|  |  |
| --- | --- |
| 档号 |  |

**科研课题档案归档说明书**

第1页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | 任务来源 |  | |
| 课题名称 | |  | | 课题  编号 |  |
| 研究工作  起止日期 | | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 | 课题进展 | 1.阶段完成  2.最终完成  3.中断或停止 | |
| 室组名称 | |  | 协作单位 |  | |
| 项 目  负责人 | |  | 课 题  负责人 |  | |
| 课题目的、研究经过、主要结果及经费来源、开支情况等简介 |  | | | | |

第2页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 档案  数量 | | 本课题档案共 卷 | | | 档案整体价值鉴定级别 | | 1.重大 2.重要  3.一般 | |
|  | 序号 | 姓名 | 职务或职称 | 承担何工作 | | 工作起止时间 | | 备注 |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
| 参  加  本  项  研  究  工  作  人  员  名  单 |  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
|  |  |  |  |  | | 自 年 月  至 年 月 | |  |
| 以上各项由课题负责人填写。  课题负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |  |  |  |  | 自 年 月  至 年 月 |

第3页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 档案审查的主要内容：本课题档案是否完整、准确，是否整理系统，便于保存和利用。 | | | | |
| 档案审查意见 | 课  题  组 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 研  究  室 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 单  位  主  管  领  导 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 综  合  档  案  室 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 课题验收或鉴定日期 | | | 年 月 日 | 验收或鉴定主持单位 |  |
| 成  果  获  奖  等  情  况 | 填写人签字： 年 月 日 | | | | |

幅面尺寸为297mm x 210mm