|  |  |
| --- | --- |
| 档号 |  |

**科研课题档案归档说明书**

第1页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 任务来源 |  |
| 课题名称 |  | 课题编号 |  |
| 研究工作起止日期 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | 课题进展 | 1.阶段完成2.最终完成3.中断或停止 |
| 室组名称 |  | 协作单位 |  |
| 项 目负责人 |  | 课 题负责人 |  |
| 课题目的、研究经过、主要结果及经费来源、开支情况等简介 |  |

第2页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 档案数量 | 本课题档案共 卷 | 档案整体价值鉴定级别 | 1.重大 2.重要3.一般 |
|  | 序号 | 姓名 | 职务或职称 | 承担何工作 | 工作起止时间 | 备注 |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
| 参加本项研究工作人员名单 |  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
|  |  |  |  |  | 自 年 月至 年 月 |  |
| 以上各项由课题负责人填写。课题负责人签字： 年 月 日 |  |  |  |  |  自 年 月 至 年 月 |

第3页

|  |  |
| --- | --- |
|  | 档案审查的主要内容：本课题档案是否完整、准确，是否整理系统，便于保存和利用。 |
| 档案审查意见 | 课题组 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 研究室 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 单位主管领导 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 综合档案室 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 课题验收或鉴定日期 | 年 月 日 | 验收或鉴定主持单位 |  |
| 成果获奖等情况 | 填写人签字： 年 月 日 |

幅面尺寸为297mm x 210mm