|  |
| --- |
| 仪 器 设 备 开 箱 验 收 单 |
|  |  |  |  年 月 日 |
| **设备名称** | **型号规格** | **出厂编号** | **制造厂商** |
| 　 | 　 | 　 |   |
| **开箱日期** | 　 | **合同价格(人民币)** | 　 |
| **随机资料情况** |  设备随机资料齐全、完好，且随机资料使用单位已借用。 | **备注** | 设备随机资料已借用，借用人： |
| **参加开箱人员** | **设备采购** | 　 | **设备使用单位** | 　 |
| **设备安装** | 　 | **设备主管部门** | 　 |
| **设备管理** | 　 | **单位档案部门** | 　 |
| **质量处** | 　 | 　 | 　 |
| **说明** | a)该表由档案部门参加开箱人员负责填写并存档b)本表一式三份；管理部门、使用部门、档案部门各一份c)开箱中存在的问题均由设备采购部门负责联系处理 |