科研成果档案移交清单

（ 年）

移交数量： 填写科研成果类别 共 件（大写）

填写科研成果类别 共 件（大写）

移交部门： 移交人：

负责人：

接收部门： 接收人：

负责人：

交接日期： 年 月 日

**注：本目录一式两份，每份共 页。分别存放移交部门和接收部门。**

幅面尺寸为297mm x 210mm

科研成果档案(获奖证书)移交目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **获奖级别** | **成果名称** | **奖励名称** | **获奖时间** | **发证时间** | **获奖单位** | **颁奖单位** | **证书编号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |